



## ПРАВИЛА

### ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ

за учебна 2022/ 2023 година

#### I. Общи положения

Самостоятелна форма на обучение е **неприсъствена**, при която учениците се подготвят **самостоятелно** и се явяват на изпити по учебни предмети, съгласно училищен учебен план.

#### 1. Самостоятелната форма на обучение се организира за лица:

- 1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;
- 1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;
- 1.3. ученици с изявени дарби;
- 1.4. лица, навършили 16 години.
2. Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.
3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗУПО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.
4. Учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2, ал.5, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по

- чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.
5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2, ал.5 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.
  6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по чл. 112, ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.
  7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия.
  8. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.
  9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.
  10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.
  11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
  12. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът може да посочи учебните предмети, на които желае да се яви през съответните сесии.
  13. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището най-късно 20 дни преди всяка редовна изпитна сесия.
  14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година.
  15. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.
  16. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два

класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни сами да се информират за датите на изпитите.
  18. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.
  19. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и сезаличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление.  
**Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.**
  20. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.
  21. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение, се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни – Наредба №8/11.08.2016г.
  22. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016г за организация на дейностите в образованието.
- (2) Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато се преминава:
1. От дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение;
  2. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

## **2. Необходими документи:**

а/ Заявление до Директора на СУ „Отец Паисий“, което съгласно Наредба № 4 за документите в системата на народната просвета се входира в срок до 14.09.

б/ Удостоверение за завършен клас.

в/ Учебната година започва на 15.09. и приключва на 14.09.следващата година.

г/ Ученик, който не е подал заявление, че желае да продължи обучението си в съответната учебна година се счита за преустановил обучението си по собствено желание.

## **II. Задължителна общообразователна и профилираща подготовка**

1. Учениците се обучават по заверени от Директора учебни планове.
2. Учениците се готвят самостоятелно, като имат право да посещават консултациите по различните учебни предмети, според графика за консултации, утвърден от Директора, получават конспекти от учителите по съответния предмет /или ги изтеглят от сайта на училището/, ползват училищната библиотека.
3. В СФО учениците се преместват по следните начини:
  - a. след подадено заявление от ученика или родител, в което е упомената причината за преместването /по семейни причини, по финансови причини, заминаване за чужбина/
  - b. след наказание от ПС по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО.
  - c. Ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини не могат да се обучават в дневна форма на обучение;
  - d. За даровити деца в задължителна училищна възраст, след решение на Педагогическия съвет;

### **2. Учениците от СФО имат право:**

- a. Да се явяват на изпити на следните сесии:
  - I. Редовна сесия: януаро - февруарска сесия;
  - II. Редовна сесия: априлска сесия.
  - III. Поправителна: юнска сесия;
- b. Всички ученици имат право да се явят на допълнителна поправителна сесия след подаване на заявление през м. октомври.
- c. Да изискват от класния ръководител учебен план за профила, по който ще продължат обучението си в СФ.
- d. Да изискват от класния ръководител конспекти по предметите, по които ще се явяват на изпити.
- e. Да посещават консултациите на учителите обявени за учениците от дневна форма на обучение.

- f. Да получават информация от класния ръководител за резултатите от положените изпити до 10 дни след приключването на сесията.

### **3. Учениците от СФО са задължени:**

- a. За да преминат в СФО по семейни причини са длъжни да подадат заявление, което трябва да е подписано и от родител.
- b. Не по късно от пет дни преди всяка сесия да подават заявление до Директора, в което да посочи изпитите на които ще се явява за всяка сесия.
- c. Когато бъдат приети в СФО да предоставят на класния ръководител снимка, за да може да им бъде оформен личен картон за СФО.
- d. За изпита по физическо възпитание да се явяват в спортен екип.
- e. Обучението по всички учебни предмети завършва с полагане на изпит за определяне на годишна оценка. Учениците могат да полагат изпити за следващия клас, само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми. В един ден не може да се провеждат изпити по повече от един учебен предмет
- f. При годишна оценка слаб (2) на изпит по учебен предмет се полага поправителен изпит по реда на поправителни изпити за дневна форма.
- g. При неявяване в трите поредни сесии в 1 учебна година ученикът прекъсва обучението. При повтаряне на класа ученикът се явява само на изпитите, по които няма оценка или има слаб (2).

### **III. Изпити в процеса на обучение**

1. Изпитите са *писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически*. Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:
  - 1.1. три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
  - 1.2. до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
  - 1.3. до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.
2. След приключване на писмения изпит квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на

училището заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части е средноаритметична от оценките, поставени във всяка част.
4. След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.
5. Протоколите се съхраняват в класьор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.
6. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.
7. Съобщение за датата, мястото и началния час на изпитите, както и за срока и мястото за оповестяване на резултатите да бъде поставено на общодостъпно място в училището
8. Ученици, които имат оценка слаб 2 по учебен предмет на редовните и поправителни сесии, или не са се явили, повтарят класа.
9. Ученици, които по здравословни причини, установени с медицински документ, не са се явили на поправителни изпити в сесиите могат да се явят на допълнителна поправителна сесия до 10.10. на текущата година със заповед на Министъра и по ред, определен от Директора.
10. Ученици, които за съответната учебна година, за която са подали заявление да се обучават не са взели минимум 50% от изпитите за учебната година или не са се явили на изпитите без уважителна причина, удостоверена със съответния документ се считат за преустановили обучението си.
11. Ученик, подал заявление и записан в самостоятелна форма на обучение за съответната учебна година, но не подавал заявление и не се явявал на изпити, се счита за преустановил обучението си за съответната учебна година.

**Учениците, които в рамките на сесиите през учебната година не са се явили на нито един изпит, да се считат отпаднали. За включване в обучението те отново трябва да подадат заявление. Заявлението се подава до 12 септември.**

На група ученици от самостоятелната форма на обучение директорът със заповед определя учител, който да бъде класен ръководител на групата.

*Златко Атанасов*  
**Директор на СУ "Отец Паисий"**