



СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“  
С ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКА НАСОЧЕНОСТ

гр.Кърджали, ул.„Отец Паисий“ № 12, БУЛСТАТ 000228580, т.ел./факс 0361 61800, e-mail: otec\_paisiy@mail.bg

УТВЪРЖДАВАМ!

ДИРЕКТОР НА СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“

Златко Атанасов



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА

### РАЗДЕЛ I

#### ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

##### Предмет

**Чл. 1 /1/** Настоящите Вътрешни правила за работна заплата /ВПРЗ/ уреждат структурата, елементите и организацията на работната заплата в СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, като отчитат спецификата на различните длъжности и характерните за тях трудови задължения.

/2/ ВПРЗ уреждат правилата и процедурите за определяне и изменение на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите.

/3/ ВПРЗ са изготвени в съответствие с :

1. Кодекса на труда /КТ/;
2. Наредба за нормирането и заплащането на труда;
3. Наредба за финансирането на институциите;
4. Колективен трудов договор за системата на народната просвета и на Община Кърджали;
5. Наредба за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
6. Правила за определяне на работните заплати на директорите на общинските и държавните училища и обслужващи звена, утвърдени от Министъра на образованието и науката;
7. Други нормативни актове, свързани с работната заплата и нейната организация.

##### Цели

**Чл. 2** Целите на настоящите ВПРЗ са:

1. Гарантиране на справедливи и обективни правила при определяне на индивидуалните работни заплати на работниците и служителите;

2. Посочване на ясни критерии за промяна в индивидуалните трудови възнаграждения на работниците и служителите;
3. Недопускане на всякакви форми на дискриминация или неравносвойно третиране на работниците и служителите при определяне или изменение на техните индивидуални трудови възнаграждения.

#### **Издаване и изменение на ВПРЗ:**

**Чл. 3 /1/** ВПРЗ се изработват и утвърждават от работодателя при спазване на процедурата, установена в чл. 37 от КТ.

/2/ ВПРЗ се изменят и допълват по реда на тяхното приемане.

/3/ При промени в КТ, КТД или други нормативни актове, относими към настоящите ВПРЗ, работодателят е длъжен в срок до 14 дни от влизане в сила на измененията да внесе необходимите промени във ВПРЗ.

#### **Действие на ВПРЗ**

**Чл. 4** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от тяхното гласуване от Общото събрание на СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ и действат за неопределен период до изричната им отмяна от работодателя, като се допуска утвърждаване на промени в текстовете по реда на чл. 3/2/.

**Чл. 5 /1/** Настоящите ВПРЗ се прилагат спрямо всички работници и служители, които са учредили индивидуално трудово правоотношение в СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“, независимо от неговото основание, срок и съдържание.

/2/ Работодателят е длъжен да доведе съдържанието на настоящите ВПРЗ и всяко тяхно изменение до знанието на всички свои работници и служители в срок от 14 дни от приемането или изменението на правилата.

/3/ Настоящите ВПРЗ не се прилагат спрямо лица, които осъществяват дейност на основание договор за управление или предоставят услуги на работодателя по граждански договор.

## **РАЗДЕЛ II**

### **СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТНАТА ЗАПЛАТА**

#### **Определяне и разпределение на средствата за работна заплата**

**Чл. 6 /1/** Работната заплата на персонала в системата на народната просвета се определя в съответствие с Наредба на министъра на образованието и науката, съгласувано с министъра на труда и социалната политика и с министъра на финансите, съгласно споразумение с работодателите и синдикатите в съответствие с политиката на доходите в бюджетната сфера и нормативната уредба.

/2/ Структурните елементи на брутната работна заплата се индексират съобразно политиката на доходите, договореностите на отраслово равнище и на ниво училище.

#### **Ред и начин за изплащане на индивидуалната работна заплата**

**Чл. 7 /1/** Индивидуалната работна заплата се изплаща месечно за месеца, в който е положен труда.

/2/ Индивидуалната работна заплата се изплаща по посочена от работника банкова сметка или в касата на училището.

**Чл. 8** Основната работна заплата се изплаща в български лева.

**Чл. 9** Основната работна заплата или част от нея не може да се заменя с допълнителни трудови възнаграждения или други плащания.

**Чл. 10** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в български лева.

#### **Структура на работната заплата**

**Чл. 11** Индивидуалната работна заплата на работниците и служителите се състои от:

1. Основна месечна заплата;
2. Допълнителни трудови възнаграждения;
  - а/ изплащани по силата на КТ;
  - б/ изплащани по силата на други нормативни актове;
  - в/ изплащани по силата на настоящите ВПРЗ;
  - г/ изплащани по силата на индивидуалния трудов договор, КТД.

#### **Основна месечна заплата**

**Чл. 12** /1/ Основната месечна работна заплата за педагогическия персонал е възнаграждение за изпълнението на нормата задължителна преподавателска работа и другите трудови задължения, присъщи за длъжността (участие в педагогически съвети, родителски срещи, методически сбирки, възпитателна дейност, консултации на ученици и родители и др.) в съответствие с уговорената в индивидуалния трудов договор продължителност на работното време.

/2/ Когато в началото на учебната година се определи по-ниска индивидуална норма преподавателска работа от досегашната или по време на учебните занятия определената норма се намали, основната работна заплата се намалява пропорционално на намалението на нормата.

**Чл. 13** Основната месечна работна заплата на непедagogическия персонал е обвързана с основната работна заплата за Република България и спецификата на полагания труд за всяка длъжност.

**Чл. 14** /1/ Основната работна заплата се определя с общите принципи за организация на работната заплата при повременно заплащане.

/2/ Механизмите за определяне на основните работни заплати на педагогическия и непедagogическия персонал на училището се включват във ВПРЗ.

/2.1/ Конкретните размери на индивидуалните основни работни заплати за педагогическия персонал в СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ се договарят от директора в рамките на утвърдения делегиран бюджет на училището и се определят в индивидуален трудов договор на основание скала със съответния диапазон и години педагогически стаж (приложение 1)

/3/ Индивидуалната основна месечна работна заплата на педагогическия персонал не може да бъде по-ниска по длъжностни нива, както следва:

/3.1/ Педагогически специалисти с ръководни функции:

- директор на училище - 750 лв.
- заместник- директор - 700 лв.

/3.2/ Педагогически персонал:

- учител, педагогически съветник, педагог – 600 лв.
- старши учител – 625 лв.
- главен учител – 660 лв.

/3.3/ Основната заплата на новоназначените учители се определя от годините педагогически стаж, а придобитите ПКС се включва в основната заплата.

/4/ Основната работна заплата на директора се определя съгласно Правила, утвърдени със Заповед на Министъра на образованието, младежта и науката № РД 09-

212/01.03.2010 г., като задължително се отчита броя на децата и учениците и видът на училището.

/5/ за работниците и служителите от непедagogическия персонал при нормална продължителност на работния ден се определят основни минимални работни заплати, както следва:

1. За длъжности, неизискващи образователна степен и професионална квалификация – не по-малко от минималната работна заплата.
2. За длъжностите „домакин“, „касисер“, „технически секретар“, „ЗАТС“ и подобни на тях длъжности – не по-малко от 115% от минималната работна заплата.
3. За длъжностите „библиотекар“, „счетоводител“, „главен счетоводител“ – не по-малко от 125% от минималната работна заплата.

**Чл. 15** Размерът на основната месечна работна заплата се определя в зависимост от продължителността на работното време по индивидуалното трудово правоотношение и съгласно Наредба на МОН за нормирането и заплащането на труда

## РАЗДЕЛ

### ДОПЪЛНИТЕЛНИ ТРУДОВИ ВЪЗНАГРАЖДЕНИЯ

#### Допълнителни трудови възнаграждения

**Чл. 16** Допълнителните трудови възнаграждения се уговарят по размер в индивидуалния трудов договор или в допълнително споразумение към него.

**Чл. 17** /1/ Допълнителните трудови възнаграждения на работниците и служителите са:

1. За придобит трудов стаж и професионален опит;
2. ПКС;
3. За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители;
4. За учебните часове над нормата за задължителна преподавателска дейност;
5. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения.

**Чл. 18** /1/ Допълнителните трудови възнаграждения са с постоянен и непостоянен /инцидентен/ характер.

/2/ С постоянен характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат ежемесечно:

1. допълнително трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит;
2. ПКС, удостоверено със съответния документ.

**Чл. 19** /1/ За придобит трудов стаж и професионален опит на работник и служител се заплаща допълнително трудово възнаграждение процент върху основната работна заплата, определена с индивидуалния трудов договор.

/2/ За работник или служител, чисто индивидуално трудово правоотношение с учредено преди 01.07.2007 г. и след тази дата продължава да съществува, за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. Изцяло за придобит трудов стаж и професионален опит по смисъла на Наредба за структурата и организацията на работната заплата придобития до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по трудово или служебно правоотношение.
2. Придобития след 01.07.2007 г. трудов стаж в друго предприятие на сходна или със същия характер работа или професия, както и през който работникът или служителът е

работил при работодателя, включително и на различни длъжности и с различни трудови функции.

/3/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит, определен по предходната алинея, не може да бъде по-малък от размера на допълнителното трудово възнаграждение за продължителна работа, получавано по силата на Наредба за нормирането и заплащането на труда.

/4/ За работник или служител, чисто индивидуално трудово правоотношение е учредено след 01.07.2007 г., за придобит трудов стаж и професионален опит се зачита:

1. целият период, натрупан от работника или служителя до 01.07.2007 г. при настоящия и при предходни работодатели, и признат за продължителна работа по смисъла на Наредба за нормирането и заплащането на труда, натрупаният след 01.07.2007 г. трудов стаж, през който работникът или служителят е работил при един или няколко работодатели на същата, сходна или със същия характер работа, длъжност или професия.

/5/ Трудовият стаж по предходната алинея се доказва с удостоверение, издадено от предходните работодатели на новопостъпващия работник или служител.

/6/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит е 1% за всяка година придобит трудов стаж и професионален опит.

/7/ Допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се заплаща за действително отработено време в рамките на съответната месечна продължителност на работното време само по основно трудово правоотношение.

/8/ Размерът на допълнителното трудово възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит се изменя на период от една година придобит трудов стаж и професионален опит.

**Чл. 20** Допълнителното трудово възнаграждение за по-висока лична квалификация (ПКС), удостоверена с документ, възлиза на следната сума:

- за I ПКС - 80 лв.;
- за II ПКС - 60 лв.;
- за III ПКС - 30 лв.;
- за IV ПКС - 25 лв.;
- за V ПКС - 20 лв.

**Чл. 21** С непостоянен /инцидентен/ характер са тези допълнителни трудови възнаграждения, които се изплащат само по време на водене на учебен процес:

1. За консултиране на родители и ученици и водене на документацията на съответната паралелка на класните ръководители се заплащат - 30 лв. за реално отработено време
2. На директора и педагогически специалисти, работещи с деца със специални образователни потребности - 20 лв. за действително отработено време.
3. Считано от 01.10.2016г. за наставничество на учители се заплаща сумата 50.00 лв. месечно за срок от една година и за реално отработено време.
4. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител с висше образование по специалността по чл. 42, ал. 1, т. 1 б, в от ЗВО - 5.00 лв.
5. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител с висше образование по друга специалност по чл. 42, ал. 1, т. 1 б, в от ЗВО - 4.00 лв.
6. Учебният час над нормата за задължителна преподавателска дейност за учител без завършено висше образование по специалността по чл. 42, ал. 1, т. Б, в от ЗВО - 3.50 лв.

7. За педагогическите специалисти, извършващи допълнителна работа извън преките задължения, се заплаща допълнително като лекторски часове, както следва:
    - за проверка на една писмена работа от олимпиади – общински кръг и национални състезания и НВО за 1 текстова работа – 0,5 лекторски час от т. 3 до т. 5, а за тест с избираеми и/или свободни отговори – 0,2 лекторски час от т.3 до т.5.
    - за изпитване на един ученик във формите на кореспондентско, индивидуално и самостоятелно обучение и консултации: за председател на комисия – 0,3 лекторски час; за член на комисия – 0,2 лекторски час във връзка с т.т. 3, 4, 5.
  8. За квестор на олимпиади и състезания; за придружител на ученици на олимпиади извън сградата на училището в почивни дни в зависимост от времетраенето, съгласно чл.262 ал.1 т.2 от КТ се заплаща извънреден труд. Заплащането се изчислява на базата на основната работна заплата и допълнителните трудови възнаграждения с постоянен характер на работника или служителя.
  9. За официални празници и началото на учебната година – 24 май, 15 септември и 25 декември допълнителни възнаграждения се изплащат на служителите, които са в трудово правни отношения със СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ гр.Кърджали, съответно към 1 май, 1 септември и 1 декември общо до една СБРЗ.
  10. Директорът получава за началото на учебната година, за 24 май, за Коледа и при изплащане на икономии на ФРЗ в края на годината по чл. 31 от ВПРЗ допълнително трудово възнаграждение в размер 2 пъти по-висок от средния размер на щатния персонал.
  11. Директорът получава допълнително възнаграждение за организация и контрол по провеждане на външни оценявания/вкл.ДЗИ/ еднократно в размер от 50 лв. до 500 лв.
- Чл. 22 /1/** Допълнителните трудови възнаграждения се изплащат в пари.
- /2/** Допълнителните трудови възнаграждения, които по силата на действащото трудово законодателство се изплащат в пари, не могат да бъдат изплащани в натура.

#### **Брутна работна заплата**

**Чл. 23** В брутната работна заплата се включват:

1. Основната месечна заплата, уговорена в трудовия договор;
2. Допълнителните трудови възнаграждения, определени в КТ, в Наредба за структурата и организацията на работната заплата, други нормативни актове, настоящите ВПРЗ, КТД;
3. Допълнителните трудови възнаграждения, определени в индивидуалния трудов договор на работника или служителя.

### **РАЗДЕЛ IV РЕД И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ И ИЗМЕНЕНИЕ НА ИНДИВИДУАЛНИТЕ РАБОТНИ ЗАПЛАТИ**

#### **Индивидуален трудов договор**

**Чл. 24 /1/** Размерът на работната заплата на работника или служителя се определя по взаимно съгласие на страните в индивидуалния трудов договор или в допълнително трудово споразумение.

**/2/** Размерът на работната заплата на работниците или служителите се определя в съответствие с принципите в настоящите ВПРЗ.

**Определяне на основното трудово възнаграждение при първоначално учредяване на индивидуално трудово правоотношение (Приложение 1)**

**Чл. 25 /1/** На новоназначен работник или служител без опит или с опит, който не е релевантен за длъжността, се предлага основно трудово възнаграждение в минимален размер от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**/2/** На новоназначен учител, работник или служител с подходящ и относим опит за длъжността се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**Чл. 26** При наемане на работници или служители по договор със срок на изпитване на същите се предлага основно трудово възнаграждение от диапазона за съответното длъжностно ниво.

**Чл. 27.** На педагогическите специалисти, на заместник-директора без норма преподавателска работа (АСД) и на главния счетоводител се осигуряват средства за представително облекло в размер от 420 лв.

**Чл. 28.** На работниците и служителите се осигурява безплатно работно и униформено облекло в размер: 320 лв. на служители и 290 лв. на работници.

**Чл. 29.** При наемане на служителите и работниците се изплащат средства за 1 календарна година за представително (в размер на 420 лв.) и работно (320 лв. на служители и 290 лв. на работници.) облекло, както следва:

1. на педагогическите специалисти се предоставят средства за представително облекло, пропорционално на оставащите до края на календарната година месеци;
2. на непедагогическия персонал се осигурява работно облекло, чийто срок на износване започва да тече от датата на получаването.

#### **Условия и ред за определяне на допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда на персонала**

**Чл. 30 /1/** Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на педагогическия персонал (с изключение на директора) въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, приети с решение на педагогическия съвет.

**/2/** Допълнителното трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на непедагогическия персонал по решение на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях.

**/3/** Допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати от труда през учебната година се изплаща на директора въз основа на оценяване, извършено по показатели и критерии към тях, определени от работодателя.

**/4/** Резултатите от труда се оценяват след приключване на учебната година, но не по-късно от 15 октомври.

**Чл. 31 /1/** Средствата за постигнати резултати от труда през учебната година на педагогическия персонал (с изключение на директора) са включени в единния разходен стандарт за едно дете или ученик и се планират в рамките на бюджета на училището в размер на 3% от годишния размер на средствата за работни заплати на педагогическия персонал.

**/2/** Средствата за изплащане на допълнително трудово възнаграждение за постигнати резултати на директора се осигуряват чрез бюджета на МОН и се изплащат в зависимост от получения брой точки при оценяването от РУО на МОН.

**Чл. 32 /1/** Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат лицата от педагогическия персонал, които са на щат и са в трудови правоотношения с училището към края на учебната година и имат действително отработени най-малко 7 месеца от учебната година, за която се отнася оценяването (без различните видове отпуск).

/2/ Право на допълнително възнаграждение за постигнати резултати от труда имат и лицата от педагогическия персонал, чието трудово правоотношение е прекратено преди края на учебната година, но имат действително отработени (без различните видове отпуск) най-малко седем месеца за учебната година. Оценяването на резултатите от труда за тези лица се извършва в срока по чл. 30, ал. 4 за периода преди прекратяване на трудовото правоотношение, а размерът се определя по реда на чл. 35, ал. 1 и се изплаща като дължима сума за изминал период от време.

**Чл. 33 /1/** Оценяването на постигнатите резултати от труда се извършва от комисия, председател на която е директорът. Броят на членовете и състава на комисията се избират от педагогическия съвет.

/2/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на заместник-директорите и на членовете на комисията се извършва от директора.

/3/ Оценяването на постигнатите резултати от труда на директора се определя от комисия от експерти на РУО – гр.Кърджали. Комисиите се определят със заповед на началника на РУО гр.Кърджали. Представителите се определят по тяхни предложения.

**Чл. 34 /1/** Резултатите от труда на педагогическия персонал се оценяват чрез попълване на карта за всяко лице, съдържаща показателите за оценка и критериите към тях.

/2/ Картата за оценка се подписва от комисията по чл. 30 ал. 1, а по ал. 2 – от директора.

/3/ С картата за оценка на резултатите от труда се запознава оценяваното лице, което се удостоверява с подписа му.

/4/ Картата за оценка на резултатите се съхранява в личното трудово досие на оценявания.

**Чл. 35 /1/** Размерът на допълнителното възнаграждение на всяко лице от педагогическия персонал, с изключение на директора, се определя в рамките на средствата по чл. 28, ал. 1 пропорционално на получения от него общ брой точки на картата за оценка спрямо общия брой точки на педагогическия персонал в училището.

/2/ Размерите на допълнителните възнаграждения се определят със заповед на директора.

/3/ Изплащането се извършва до един месец след издаване на заповедта.

#### **Оценяване на трудовото изпълнение по индивидуалното трудово правоотношение**

**Чл. 36 /1/** При реализиране на икономии на ФРЗ в края на годината на персонала може да бъдат раздадени допълнителни възнаграждения във вид на награди.

/2/ Средствата по ал. 1 са в рамките на делегирания бюджет на училището и са само за лица, които са в трудово правоотношение към 1 декември на всяка календарна година пропорционално на отработеното време (в т.ч. платен годишен отпуск и болнични).

/3/ Размерът на възнаграждението е по преценка на работодателя.

**Чл. 37 /1/** Работодателят има право по своя преценка да изплаща инцидентни еднократни възнаграждения на работниците или служителите при изключително добро трудово представяне и постигнати значителни резултати, при отчитане на:

1. Професионализъм
2. Професионални изяви и извънкласна дейност
3. Трудова дисциплина
4. Опазване на имуществото в СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ гр.Кърджали.
5. Етичност и колегиалност

/2/ Размерът на възнаграждението се определя по преценка на работодателя.



**Чл. 38** Работодателят има право да не изплаща възнаграждението на учителите за всеки невзет час или невнесен в дневника на класа материал със заповед на директора стойност един лекторски час (във връзка с чл. 21, т. 3, 4 и 5).

**Чл. 39** Размерът на основните трудови възнаграждения се преразглежда веднъж годишно. При наличие на добри финансови резултати на училището и ако с акт на Министерски съвет е приета промяна в политиката по доходите за бюджетната година, може да се индексират основните работни заплати на служителите със заповед на работодателя и допълнително споразумение.

## РАЗДЕЛ V

### ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

**Чл. 40** Настоящите ВПРЗ влизат в сила от 08.09.2016г. и отменят ВПРЗ от 01.07.2008 г. и анексите към тях.

**Чл. 41** ВПРЗ действат до тяхната изрична отмяна или изменение от работодателя.

С ВПРЗ са запознати на общо събрание – протокол № 2 / 07.09.2016г., всички представители на педагогическия и непедагогически персонал на СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“ гр.Кърджали срещу лично поставен подпис

ДИРЕКТОР  
/ЗЛАТКО АТАНАСОВ/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ  
/ДЕЧКА МИТЕВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА СС КЪМ КТ "ПОДКРЕПА" ПРИ СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“  
ГР.КЪРДЖАЛИ:.....  
/АННА ВЛАДИМИРОВА/

ПРЕДСЕДАТЕЛ СО НА СБУ КЪМ КНСБ ПРИ СУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“  
ГР.КЪРДЖАЛИ:.....  
/РАДОСТИНА КРЪСТЕВА/

Приложение 1

№	Образователна степен	след 01.01.2017
1	учител	660.00
2	старши учител	688.00

**Трудов стаж по специалността 10 + до 15 години**

3	учител	660.00
4	старши учител	688.00
5	главен учител	726.00

**Трудов стаж по специалността 15 + до 20 години**

6	учител	670.00
7	старши учител	698.00
8	главен учител	736.00

**Трудов стаж по специалността 20 + до 25 години**

9	учител	680.00
10	старши учител	708.00
11	главен учител	746.00

**Трудов стаж по специалността 25 + до 30 години**

12	учител	712.00
13	старши учител	740.00
14	главен учител	778.00

**Трудов стаж по специалността 30 + до 35 години**

15	учител	732.00
16	старши учител	760.00
17	главен учител	798.00

**Трудов стаж по специалността над 35 години**

18	учител	752.00
19	старши учител	780.00
20	главен учител	818.00